



## CONDIZIONI DI VIAGGIO

- Autolinee Nuova Benese S.r.l.
- Autolinee Valle Pesio S.r.l.
- Bus Company S.r.l.
- S.A.V. Autolinee S.r.l.
- STP S.r.l.

<i>Mod.</i>	<i>Indice di modifica</i>	<i>Data emissione</i>	<i>Norma di riferimento</i>
<b>MOV_15_GB</b>	*	<b>09/09/2019</b>	<b>PM0035</b>



## DISPOSIZIONI GENERALI

L'azienda consorziata trasporta i passeggeri ed i bagagli sulle autolinee, e sulla funicolare di Mondovì, esercitate alle condizioni ed alle tariffe previste dai contratti d'appalto e dalle normative vigenti.

Il personale è stato formato affinché svolga le proprie mansioni con la massima diligenza, osservando quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti in vigore, e si attenga alla massima correttezza nei rapporti con il pubblico.

Il conducente (il personale di stazione per quanto riguarda la funicolare) deve far rispettare le Condizioni generali di viaggio, segnalando eventualmente al personale preposto le irregolarità commesse.

L'utente è tenuto ad osservare le prescrizioni relative all'esercizio ed all'uso delle autolinee / della funicolare che lo riguardano, e ad uniformarsi a tali "Condizioni di viaggio" nonché ad eventuali avvertimenti forniti dal personale di servizio; è obbligato ad osservare tutte le prescrizioni comportanti impedimenti, restrizioni o condizioni speciali nell'esecuzione del trasporto; deve, inoltre, porre in atto tutte le precauzioni necessarie e vigilare, per quanto a lui attribuibile, sulla propria sicurezza ed incolumità e su quella di persone, animali e cose sotto la sua custodia.

Chi contravviene a quanto sopra indicato incorre nelle sanzioni di legge e risponde dei danni che per tale causa derivano a persone, animali e cose.

## DOCUMENTI DI VIAGGIO

Il passeggero deve munirsi di titolo di viaggio prima di salire a bordo, oppure deve essere in possesso di documento personale che attesti l'ammissione alla libera circolazione sulle autolinee / sulla funicolare secondo le normative vigenti.

In ogni caso per accedere al servizio di trasporto è necessario avere con sé un documento d'identità in corso di validità.

E' necessario pagare il trasporto anche per gli animali, salvo quelli di piccole dimensioni; sono considerati tali quelli che possono e devono quindi essere tenuti in braccio senza arrecare disturbo al vicino.

Il titolo di viaggio è strettamente personale all'atto dell'acquisto, salvo i casi previsti per il Credito trasporti.

Dopo la convalida, il titolo va conservato integro sino alla discesa dal mezzo / uscita dalla stazione della funicolare e quando richiesto va esibito al personale di servizio - se necessario accompagnato da documento d'identità -; il controllo dei documenti di viaggio potrà essere effettuato anche all'esterno del mezzo, in fase di discesa degli utenti / all'uscita della stazione della funicolare.

Le tessere contenenti titoli elettronici vanno sempre accompagnate dalla ricevuta cartacea di acquisto del titolo / dei titoli di viaggio in esse caricati (salvo il caso del Credito trasporti). In caso contrario, il titolo di viaggio non sarà ritenuto valido.

L'utente sprovvisto di titolo di viaggio, all'atto della salita sull'autobus / all'entrata in stazione nel caso della funicolare è tenuto a regolarizzare la propria posizione acquistando con denaro contante o di piccolo taglio il biglietto di corsa semplice dall'autista / in stazione nel caso della funicolare. E' considerato sprovvisto di titolo di viaggio, dunque tenuto a regolarizzare la propria posizione, anche l'abbonato che al momento della salita a bordo non ha con sé il



titolo. Nel caso in cui il conducente non abbia denaro sufficiente per fornire il resto emetterà regolare ricevuta con la quale il cliente potrà ritirare quanto a lui spettante negli uffici dell'azienda consorziata secondo gli orari di apertura a partire dal giorno seguente quello del viaggio. Il biglietto acquistato a bordo è soggetto a maggiorazione (salvo casi previsti).

Per tutti i titoli di viaggio che richiedono la validazione, questa va effettuata in fase di salita sul mezzo / prima di accedere alle vetture della funicolare. In caso di malfunzionamento del validatore è onere del viaggiatore segnalarlo al conducente / al personale di stazione, nel caso si viaggi in funicolare, per regolare la propria posizione.

Con l'esclusione della funicolare e tutti servizi urbani mono tariffa, nel caso di utilizzo del Credito trasporti è necessario validare la tessera sia all'atto della salita (check-in) che all'atto della discesa del mezzo (check-out); non è concesso in alcun modo fare il check-out prima della discesa dal mezzo.

I viaggiatori in possesso di titoli di viaggio che non devono essere validati, quali ad esempio la tessera di libera circolazione, in fase di salita sul mezzo, debbono esibirli al conducente / al personale di stazione eventualmente presente nel caso della funicolare.

In caso di smarrimento - furto (solo tessere personali) / malfunzionamento della Carta Bip o Pyou verrà rilasciato duplicato a fronte del pagamento della sola carta (il pagamento non è dovuto in caso di malfunzionamenti coperti da garanzia). Eventuali abbonamenti presenti saranno replicati sulla nuova carta al momento dell'emissione. Il Credito trasporti verrà invece riaccreditato trascorsi 5 gg a decorrere dal giorno di emissione della nuova tessera.

In caso di malfunzionamento della carta Bip / Pyou questa verrà ritirata dall'autista / dal personale della stazione di valle della funicolare e verrà rilasciato un modulo sostitutivo valido 7 giorni entro i quali si potrà ritirare la nuova presso gli uffici dell'azienda consorziata. Modulo + ricevuta di acquisto dell'abbonamento permettono agli utenti abbonati di viaggiare. Il solo modulo permette agli utenti cui è stata ritirata la tessera impersonale di acquistare a bordo biglietti a prezzo non maggiorato. Nel caso di tessera impersonale è necessario rilasciare al momento del ritiro un recapito, funzionale alla riconsegna della nuova.

In caso di malfunzionamento del sistema di bordo / del sistema di stazione:

- Nel caso dell'abbonamento la ricevuta cartacea farà fede quale titolo di viaggio;
- Nel caso si possieda una tessera impersonale, presentandola, sarà possibile acquistare biglietto di corsa semplice a prezzo non maggiorato.

Non verranno rimborsati titoli di viaggio non fruiti per fatto proprio del viaggiatore o per evento fortuito, a prescindere dalla tipologia (biglietti, abbonamenti, Credito trasporti, ...); non verrà riconosciuto alcun rimborso in caso di check-out non effettuato per cause imputabili all'utente; per gli abbonamenti completamente non utilizzati, indipendentemente dalla causa del mancato utilizzo, è possibile chiedere il differimento di validità rivolgendosi agli uffici aziendali prima della loro scadenza.

E' previsto il rimborso del titolo di viaggio non fruito nei casi di accertata responsabilità dell'azienda consorziata dietro richiesta scritta.

L'autista / il personale di stazione / il controllore può ritirare le tessere Bip / Pyou che non appartengono all'utilizzatore, richiedendo a quest'ultimo le generalità. Tali tessere verranno poi riconsegnate presso uno degli uffici biglietteria dell'azienda consorziata – a tal proposito si veda anche quanto previsto al punto "Sanzioni".



## **AREA FORMULA**

Gli abbonamenti Formula vengono caricati su tessere Bip / Pyou al pari degli altri titoli di viaggio, e ad essi si applicano le stesse regole, fatto salvo quanto previsto nel Regolamento Formula, pubblicato sul relativo sito web, per quanto non indicato nelle Condizioni di Viaggio dell'azienda consorziata.

## **LIBERA CIRCOLAZIONE**

E' concessa la libera circolazione agli appartenenti ai Corpi di Polizia di Stato, Polizia Penitenziaria, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco e Polizia Locale, quest'ultima limitatamente all'ambito di competenza territoriale, che viaggino in divisa e non, purché domiciliati o residenti in Piemonte.

Nel caso in cui gli appartenenti alle predette Forze dell'Ordine non viaggino in divisa, è concessa la libera circolazione previa esibizione del tesserino del corpo di appartenenza al conducente, al personale di stazione eventualmente presente nel caso della funicolare e/o al controllore.

E' concessa la libera circolazione esclusivamente al personale in divisa appartenente all'Esercito Italiano, alla Marina Militare ed all'Aeronautica Militare, in attività di servizio, purché domiciliati o residenti in Piemonte.

E' concessa inoltre la libera circolazione ai Funzionari della Motorizzazione Civile, degli Assessorati Trasporti delle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali, sulle linee di propria competenza, per svolgere i controlli competenti alla loro funzione. Per usufruire del trasporto gratuito devono essere in possesso di tessera rilasciata dall'Ente di appartenenza.

I titolari delle tessere di Servizio di Polizia Stradale possono circolare liberamente sui servizi di TPL in ambito territoriale come previsto dall'art. 23 punto 5 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Strada.

Sono valide per la libera circolazione per le persone disabili le tessere rilasciate dalla Regione Piemonte che possono essere richieste presso gli Enti soggetti di delega (Province, Comuni, ...); la tessera di libera circolazione, sulla quale è indicato il nominativo del fruitore, è ovviamente personale e deve sempre essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento, onde poterne accertare il regolare utilizzo.

Nel caso il possessore risultasse persona diversa da quella indicata verrà assoggettato al pagamento del titolo di viaggio.

Le persone disabili in possesso di tessera con dicitura "A" sono autorizzate a viaggiare da sole oppure con una persona anch'essa ammessa a fruire del trasporto gratuitamente. Si specifica che chiunque può assolvere la funzione di accompagnatore, ma quest'ultimo non può utilizzare la tessera in assenza della persona disabile.

## **ACCESSO AI MEZZI**

Gli utenti possono salire e scendere dagli autobus solamente in corrispondenza delle fermate autorizzate lungo i percorsi delle linee.

Nella città di Cuneo e nell'area metropolitana di Torino, l'utente a terra che intende salire sull'autobus deve segnalare la propria intenzione chiaramente e con anticipo all'autista del mezzo in arrivo.



Onde favorire l'accessibilità al trasporto pubblico alle persone affette da disabilità visiva, nell'area metropolitana di Torino, in uscita dalla città vengono sempre effettuate dalle linee sotto riportate le rispettive fermate sotto indicate, ove i passeggeri, che intendono avvalersi di tali linee, non hanno l'obbligo di segnalare l'intenzione di salire in vettura.

Si ribadisce che tale regola non vale per altre linee né per le restanti fermate presenti in Torino, dove i passeggeri hanno l'obbligo di segnalare l'intenzione di salire a bordo autobus.

<i>Linea 91 Torino - Saluzzo</i> <i>Linea 259 Torino - Carmagnola</i> <i>Linea 108 Torino - Alba</i>	<i>Linea 299 Torino - Villafranca - Saluzzo</i> <i>Linea 260 Torino - Pancalieri</i>
<b>PIAZZA CARDUCCI</b>	<b>CORSO BRAMANTE/PIAZZA CARDUCCI</b>
<b>TORINO LINGOTTO</b>	<b>TORINO MIRAFIORI/PIAZZA CAIO MARIO</b>

L'utente a bordo autobus deve prenotare la fermata premendo i pulsanti distribuiti su tutto il mezzo.

La salita a bordo autobus deve avvenire esclusivamente attraverso la porta anteriore (ad eccezione dei passeggeri su carrozzina disabili), mentre per la discesa è necessario utilizzare la porta centrale ed eventualmente la porta posteriore, se presente.

Non verranno accettati sull'autobus passeggeri oltre il numero massimo previsto nella carta di circolazione; parimenti sulle vetture della funicolare non verranno accettati passeggeri oltre al numero previsto.

È consigliato portarsi sulla fermata / alla stazione della funicolare con alcuni minuti di anticipo rispetto all'orario di passaggio / partenza previsto.

## **BAMBINI**

Ogni viaggiatore munito di documento di viaggio valido ha la possibilità di far viaggiare con sé gratuitamente un bambino di altezza inferiore al metro.

Per ragioni di sicurezza carrozzine / passeggini (il cui trasporto è gratuito) sugli autobus vanno chiusi e tenuti in posizione tale da non ostacolare il corridoio e le uscite. Il trasporto dei passeggini aperti, SOTTO ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DELL'ACCOMPAGNATORE, è consentito esclusivamente: sulla funicolare; su autobus dotati di spazio apposito o nello spazio dedicato alle carrozzine disabili, a condizione che sia presente un numero limitato di passeggeri sul veicolo e, nel caso si utilizzi lo spazio dedicato ai disabili, non sia presente / salga una persona in carrozzina che ha diritto prioritario all'occupazione di tale spazio.

## **ANIMALI DOMESTICI**

Possono essere trasportati animali domestici accompagnati, pagando il biglietto secondo la tariffa in vigore; il biglietto non è dovuto per quelli di piccole dimensioni, purché tenuti in braccio; si ribadisce che si considerano di piccole dimensioni gli animali che possono essere tenuti in braccio senza arrecare disturbo al vicino; deve essere applicato loro un congegno



atto a renderli inoffensivi (es. museruola, gabbietta, guinzaglio). E' cura dell'accompagnatore evitare che l'animale domestico salga sui sedili, sporchi, deteriori la vettura o arrechi danni agli altri utenti del servizio. Nel caso in cui questo accada, l'accompagnatore è tenuto al risarcimento dei danni.

Il trasporto di animali, salvo il caso dei cani guida per non vedenti (che sono ammessi a viaggiare gratuitamente) può essere rifiutato in caso di affollamento del mezzo. L'azienda consorziata si riserva la facoltà di non accettare il trasporto di animali che possano essere di pericolo e/o arrecare disturbo al servizio.

## **BAGAGLI**

Ogni passeggero può trasportare con sé gratuitamente due bagagli. E' consentito il trasporto di normali borse della spesa.

La bicicletta al seguito è considerata un bagaglio dei due che si possono trasportare gratis. Le biciclette sono ammesse solo: sui servizi extraurbani sugli autobus dotati di bagagliaio riposte all'interno di quest'ultimo; sulla funicolare a bordo delle vetture; per ragioni di sicurezza non possono essere portate a bordo autobus. Per avere la certezza di poter caricare la propria bici su una corsa autobus specifica è necessario telefonare presso gli uffici dell'azienda consorziata competenti sulla linea interessata, al fine di accertarsi che la corsa venga effettuata con un mezzo dotato di bagagliaio idoneo ad accoglierla. Le attrezzature sportive (es. sci, racchette, scarponi, ...) vengono considerate singolo bagaglio.

Per ogni ulteriore bagaglio è necessario acquistare il biglietto alla tariffa in vigore.

E' possibile spedire pacchi acquistando il biglietto come da tariffa in vigore. In tal caso la responsabilità per eventuali danni causati dal bagaglio è in capo al mittente.

L'azienda non è responsabile di eventuali danni causati al materiale durante il trasporto.

Sugli autobus i bagagli trasportati andranno sistemati o nelle cappelliere o nei bauli.

Il trasporto bagagli è subordinato alla disponibilità di spazio nel mezzo.

Non verranno trasportati bagagli contenenti merci pericolose, nocive, infiammabili, esplosive o che possano arrecare fastidio ai passeggeri.

Il bagaglio al seguito è trasportato sotto custodia e cura esclusiva del viaggiatore; quest'ultimo risponde per eventuali danni causati dal bagaglio.

L'azienda consorziata risponde solo della perdita e delle avarie al bagaglio esclusivamente per cause ad essa imputabili. Il risarcimento del danno non può in ogni caso eccedere i limiti previsti dall'art. 2 della legge 450/1985.

I reclami per perdita od avaria al bagaglio debbono essere fatti dal viaggiatore immediatamente al personale di bordo / al personale di stazione nel caso della funicolare e confermati per iscritto entro 48h agli uffici dell'azienda consorziata.

## **SANZIONI**

La Regione Piemonte con decorrenza 1 maggio 2018, ha modificato l'art. 20 della L.R. 1/2000 relativo alle SANZIONI A CARICO DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO.

Le modifiche dell'art 20 da un lato introducono nuove motivazioni per l'applicazione delle sanzioni relative al sistema di biglietteria elettronica BIP, dall'altro prevedono un inasprimento della sanzione massima applicabile che viene triplicata rispetto alla situazione precedente, passando da 60 a 180 volte l'importo del biglietto minimo.



L'azienda consorziata ritiene opportuno, nel rispetto della normativa sopra citata, di applicare, per tutti i contratti in essere, i medesimi importi delle sanzioni come di seguito indicato.

I conteggi si basano sull'importo minimo del biglietto tra tutti i contratti del Consorzio Granda Bus che risulta essere pari ad € 1,10.

Pertanto gli importi delle sanzioni a decorrere dal 1 settembre 2018 saranno i seguenti:

COMPORTAMENTO SANZIONATO DAL CONTROLLORE AL MOMENTO DELLA VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO	TERMINI DI PAGAMENTO	IMPORTO SANZIONE	SANZIONI ACCESSORIE
Utente sprovvisto di idoneo e/o valido titolo di viaggio.  Utente con <b>ABBONAMENTO</b> fuori tratta o scaduto di validità.  Utente con <b>CREDITO TRASPORTI</b> che non ottemperi alla validazione obbligatoria all'inizio del viaggio ( <b>CHECK IN</b> )	Regolarizzazione direttamente a bordo	€ <b>20,00</b>	Pagamento del biglietto per il percorso effettuato
	Entro 7 giorni	€ <b>45,00</b>	Pagamento del biglietto per il percorso effettuato e spese del procedimento
	Entro 60 giorni	€ <b>66,00</b>	
Oltre 60 giorni	€ <b>198,00</b>		
Utente che per dimenticanza dell' <b>ABBONAMENTO</b> idoneo e valido non è in grado di esibirlo al momento del controllo, ma può dimostrare, successivamente al viaggio, che ne è in possesso e che tale abbonamento non è stato utilizzato nell'orario della contestazione.	Entro 7 giorni	€ <b>1,10</b>	no
	Entro 60 giorni	€ <b>66,00</b>	Pagamento del biglietto per il percorso effettuato e spese del procedimento
	Oltre 60 giorni	€ <b>198,00</b>	
Utente con <b>ABBONAMENTO</b> idoneo e valido che non ottemperi alla validazione obbligatoria all'inizio del viaggio ( <b>CHECK IN</b> )	Regolarizzazione direttamente a bordo o entro 7 giorni	€ <b>1,10</b>	no
	Oltre 7 giorni	€ <b>15,00</b>	Spese del procedimento
Utente con <b>CREDITO TRASPORTI</b> idoneo e valido che non ottemperi alla validazione obbligatoria al termine del viaggio ( <b>CHECK OUT</b> )	<b>NESSUNA SANZIONE</b>		NESSUN RIMBORSO per l'eventuale tratta non fruita
<b>DANNI ALL'ARREDO</b>	LEGGE REGIONALE 1/2000 art. 20 e s.m. Comma 11	<b>da € 45,00 a € 270,00</b>	Risarcimento danni e spese procedimento
<b>DIVIETO DI FUMARE</b>	Art. 51 LEGGE 3/2003 e s.m.	<b>da € 25,00 a € 250,00 (*)</b>	Spese procedimento

(\*) La sanzione è raddoppiata se la violazione è commessa in presenza di una donna in gravidanza o di bambini fino a 12 anni.

Chiunque venga sorpreso ad imbrattare o insudiciare l'autobus / la funicolare, anche mettendo i piedi sui sedili, sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute per il suo ripristino.

Il personale di servizio può ritirare la tessera Bip/Pyou a chi arreca danni alle vetture/disturbo all'utenza.

Qualora venga ritirata dall'autista una tessera Bip / Pyou a seguito di uso non conforme (a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita l'uso da parte di un familiare diverso dall'intestatario) sarà facoltà dell'ufficio biglietteria emettere sanzione e riconsegnare la tessera solo in seguito al pagamento di quest'ultima.

## PARTICOLARI CONDIZIONI DI VIAGGIO

Le persone disabili non deambulanti possono richiedere per i servizi di linea l'impiego di autobus attrezzati con la pedana per il sollevamento della carrozzina, telefonando agli uffici dell'azienda consorziata competenti sulla linea interessata comunicando l'orario per il quale



richiedono il servizio. Tale procedura è indispensabile in quanto al momento non tutti i mezzi ne sono dotati. Sulla funicolare, il loro accesso è ovviamente possibile ad ogni corsa.

## **DIVIETI ED OBBLIGHI**

Il personale di servizio può impedire l'accesso / allontanare dai mezzi / dalle vetture della funicolare, senza diritto ad alcun rimborso, le persone che si trovino in condizioni psico-fisiche alterate, che offendano la decenza diano scandalo o rechino disturbo agli altri viaggiatori e che non ottemperino a quanto disposto dal personale relativamente all'ordine o alla sicurezza.

L'azienda consorziata si riserva inoltre la facoltà di non accettare il trasporto di animali o cose che possano essere di pericolo e/o arrecare disturbo al servizio.

Per la propria ed altrui sicurezza E' VIETATO:

- Distrarre il conducente;
- Sporgersi dai finestrini o gettare oggetti da essi;
- Appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli;
- Ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
- Occupare più di un posto interferendo con lo spazio del sedile accanto;
- Usare i dispositivi di emergenza, se non in caso di necessità;
- Esercitare attività pubblicitaria o di beneficenza senza regolare consenso scritto;
- Arrecare danno alle vetture ed agli arredi;
- Fumare;
- Utilizzare sigarette elettroniche;
- Non rispettare quanto comunicato a bordo veicolo.

### **E' fatto obbligo di:**

- cedere ai passeggeri con ridotta capacità motoria i sedili con spazio aggiuntivo identificati da apposito simbolo; nel caso in cui tali sedili non siano presenti si considerano loro riservati i due sedili dietro l'autista / il posto a sedere nel primo scomparto a monte della funicolare;
- Allacciare le cinture di sicurezza, ove presenti;
- Consegnare al conducente / al personale di stazione (per quanto riguarda la funicolare) eventuali oggetti rinvenuti.

Durante il viaggio è necessario agevolare le persone anziane e disabili.

## **OGGETTI SMARRITI**

Gli oggetti eventualmente rinvenuti a bordo autobus / sulla funicolare o nei locali aperti al pubblico vengono riconsegnati negli appositi uffici presenti presso le sedi dell'azienda consorziata competenti sulla linea interessata / presso l'ufficio presente nella stazione di valle per quanto riguarda la funicolare, nei soli orari di apertura degli uffici, previa esibizione di un documento d'identità, nonché aver fornito indicazioni atte a confermare la proprietà del bene rinvenuto.

L'azienda consorziata, ricevuta la segnalazione di smarrimento da parte del passeggero (da effettuarsi agli uffici competenti sulla linea interessata) effettuerà le necessarie ricerche e gli comunicherà l'esito delle stesse il prima possibile.



## **SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI**

Segnalazioni / suggerimenti possono essere inviati, all'azienda consorziata che svolge il servizio, via mail, consegnati direttamente, a mezzo posta o fax, eventualmente compilando il modulo presente sul sito [www.grandabus.it](http://www.grandabus.it) e presso gli uffici dell'azienda consorziata; non saranno trattate segnalazioni / suggerimenti anonimi. I reclami andranno fatti sull'apposito modulo (presente sul sito e negli uffici dell'azienda consorziata) ed inviati via raccomandata / pec o consegnati direttamente all'azienda consorziata. Entro 30 giorni dal ricevimento di un reclamo scritto, l'azienda consorziata si impegna a rispondere nel modo più soddisfacente ed esaustivo possibile, notificando se il reclamo è stato accolto, respinto o è ancora in esame. In seconda istanza, trascorsi almeno 30 giorni, i clienti possono presentare reclamo all'Autorità di Regolazione dei Trasporti via Nizza, 230 – 10126 Torino, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 181/2011. Il reclamo all'Autorità è improcedibile qualora il passeggero non abbia già presentato un reclamo all'impresa o qualora non sia inutilmente decorso il termine di tre mesi dalla data di ricevimento del reclamo.

## **SERVIZIO MINIMO IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero verranno garantiti i servizi minimi indispensabili, come definiti dalla vigente normativa che, ai sensi della legge 146/1990 e s.m.i., disciplina l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs. 422 del 19/11/97;
- D.P.R. 753 dell'11/07/80;
- L.R. Piemonte 1 del 04/01/00;
- Codice Civile art. 1678 e seguenti.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni interne dell'azienda consorziata.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il foro territoriale.